

**Procedury profilaktyczne zapewniające
bezpieczne warunki pracy personelu
szkoły oraz bezpieczne warunki nauczania
dla dzieci i młodzieży w aspekcie
zagrożenia wirusem SARS-CoV2**

Obowiązujące w Publicznej Szkole Podstawowej w Pilchowie

Pilchów, sierpień 2020 r.

Procedury zostały opracowane w oparciu o wytyczne MEN, MZ, GIS i obowiązujące akty prawne.

1. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567).
2. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od września 2020 r.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1389).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1394).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1386).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. poz. 1385).

Procedury zawierają:

§ 1	Ogólne zasady organizacji pracy placówki	str. 4
§2	Organizacja i funkcjonowanie oddziałów szkolnych	str. 5
§ 3	Wybór formy kształcenia	str. 6
§ 4	Nauczyciele	str. 7
§ 5	Rodzice	str. 7
§ 6	Pracownicy szkoły	str. 8
§ 7	Higiena, czyszczenie oraz dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni	str. 9
§ 8	Zasady korzystania z sali gimnastycznej, boiska szkolnego i placu zabaw	str. 10
§ 9	Funkcjonowanie świetlicy szkolnej	str. 11
§ 10	Zasady działania z biblioteki szkolnej	str. 11
§ 11	Zasady bezpiecznego przyjęcia cateringu i spożywania posiłku	str. 12
§ 12	Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka/ucznia	str. 12
§ 13	Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły/ oddziału przedszkolnego	str. 13
§ 14	Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia/dziecka lub pracownika	str. 15
§ 15	Postanowienia końcowe	str. 15

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy placówki

1. Publiczna Szkoła Podstawowa w Pilchowie od 1 września 2020 r. organizuje pracę placówki uwzględniając wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej.
2. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
3. Przy wejściu do szkoły znajduje się dystrybutor z płynem do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obowiązku dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły oraz instrukcją użycia płynu dezynfekującego.
4. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
 - zachowanie 1,5 metrowego dystansu odległości,
 - zakrycie nosa i ust,
 - obowiązkowa dezynfekcja rąk,
 - ograniczone przemieszczanie się po szkole,
 - ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
5. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
6. Opiekunowie przyprowadzający i odbierający dzieci/uczniów ze szkoły mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, którą jest dolny korytarz, zachowując następujące zasady:
 - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - zachowanie dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - zachowanie dystansu od pracowników szkoły wynoszącego min. 1,5 m,
 - informowanie personelu szkoły o przybyciu używając dzwonka zainstalowanego przy wejściu do placówki,
 - opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
7. Do placówki może uczęszczać uczeń/dziecko bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz innych niepokojących symptomów (gorączka, kaszel, katar, itp.).
8. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
9. Uczeń po wejściu do szkoły i skorzystaniu z szatni powinien umyć ręce ciepłą wodą i mydłem w płynie. Dopiero wówczas powinien kierować się w stronę sali lekcyjnej.
10. Szkoła posiada termometr bezdotykowy.

11. Dzieciom przebywającym na terenie szkoły zaleca się częste mycie rąk używając w tym celu mydła w płynie i wody, odpowiednie zasłanianie nosa i ust podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

12. W szkole nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez uczniów, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczeń.

13. W salach znajdują się tylko zabawki, przedmioty i sprzęt, który można skutecznie umyć, uprać i zdezynfekować. Z sal oddziału przedszkolnego zostaną usunięte maskotki, zabawki zawierają elementy trudne do umycia i zdezynfekowania.

14. Sale, w których będą odbywać się zajęcia należy systematycznie wietrzyć oraz myć detergentem i dezynfekować po każdym dniu zajęć.

15. Do odwołania wprowadza się dzienną ewidencję osób z zewnątrz wchodzących na teren szkoły (załącznik nr 1).

16. Dzienną ewidencję dzieci, uczniów, nauczycieli, pracowników obsługi stanowią odpowiednio dzienniki zajęć oddziału przedszkolnego, dzienniki lekcyjne, dziennik zajęć świetlicy, listy obecności dla nauczycieli i dzienna ewidencja czasu pracy dla pracowników obsługi.

§ 2

Organizacja i funkcjonowanie oddziału przedszkolnego i oddziałów szkolnych

1. Uczniowie i dzieci przebywają, w miarę możliwości, w stałych salach.

2. Zaleca się, by zajęcia lekcyjne, przy sprzyjającej pogodzie, organizować na świeżym powietrzu.

3. W miarę możliwości organizacyjnych szkoła zapewni organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny przychodzenia uczniów do placówki, różne godziny zabaw na świeżym powietrzu, organizowanie przerw w różnych porach).

5. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów i zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice/opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne ich czyszczenie i dezynfekcję.

6. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które podczas zajęć mogą znajdować się na stoliku lub w plecaku. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

7. Nauczyciele klas I-III w miarę możliwości organizują przerwy dla swojej grupy w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Grupa spędza przerwę pod nadzorem nauczyciela.

8. W klasach starszych przerwy organizowane są zgodnie z rozkładem zajęć i planem dyżurów. Uczniowie spędzają czas pod opieką nauczycieli dyżurujących.

9. Podczas zajęć można korzystać tylko z tych pomocy dydaktycznych i sprzętów, które można skutecznie umyć i zdezynfekować.

§ 3

Wybór formy kształcenia

1. W zależności od tego, czy powiat stalowowolski, na terenie którego ma siedzibę Publiczna Szkoła Podstawowa w Pilchowie zostanie zaliczony do strefy „czerwonej” lub „żółtej”, zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356), dyrektor w porozumieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Stalowej Woli podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły przewidzianej w odrębnych przepisach.
2. W sytuacji niezaliczenia powiatu stalowowolskiego do strefy „żółtej” lub „czerwonej” w szkole funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.
3. W przypadku zaliczenia powiatu stalowowolskiego do strefy „żółtej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:
 - I - mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego),
 - II - kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
4. W przypadku zaliczenia powiatu stalowowolskiego do strefy „czerwonej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
5. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 3 pkt I wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
6. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 3 pkt II i ust. 4 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
7. Przed upływem okresu wprowadzenia form kształcenia, o których mowa w ust. 3 i 4 dyrektor może podjąć decyzję o ponownym wprowadzeniu wymienionych form kształcenia na czas określony.

8. W przypadku wprowadzenia w szkole form kształcenia, o których mowa w ust. 3 i 4 dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.

§ 4

Nauczyciele

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole/ oddziale przedszkolnym. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej.
2. Podstawowa forma pracy z dziećmi/ uczniami w placówce to zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze.
3. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
4. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia dzieciom/ uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
5. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach lub na świeżym powietrzu.
6. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę dzieciom/uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
7. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka/ucznia nauczyciel, za zgodą rodzica, może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć.

§ 5

Rodzice

1. Do szkoły/oddziału przedszkolnego można przyprowadzać/może przyjść tylko uczeń/dziecko zdrowy/zdrowe - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Nie można wysłać/ przyprowadzić ucznia/dziecka do szkoły/oddziału przedszkolnego, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w placówce w czasie trwania epidemii COVID-19.
4. Rodzice zobowiązani są do uzupełnienia dokumentu "Deklaracja Rodziców" i podania w nim co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych (załącznik nr 2).
5. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.

6. Należy regularnie przypominać uczniom/dzieciom o podstawowych zasadach higieny. Uczeń/dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

§ 6

Pracownicy szkoły

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci/ uczniów i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Osłona ust i nosa powinna być używana w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz kontaktach z osobami z zewnątrz.
3. Podczas wykonywania czynności służbowych nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, zgodnie z zaleceniami GIS, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
5. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
6. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
7. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
8. Codziennie, a w razie potrzeby częściej, zobowiązuje się pracowników obsługi do:
 - utrzymywania pomieszczeń szkolnych i ciągów komunikacyjnych w czystości
 - dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
 - dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy, krzeseł,
 - dezynfekcji toalet,
 - dezynfekcji zabawek i innych pomocy dydaktycznych znajdujących się w salach lekcyjnych.
9. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów (patrz par. 7).
10. Personel opiekujący się dziećmi zaopatrzone jest w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maski zasłaniające usta i nos, ewentualnie przyłbice ochronne, jednorazowe fartuchy ochronne z długim rękawem (do użycia w razie konieczności, np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).

11. Do obowiązków personelu obsługi należy także:

- sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemniku umieszczonym przy wejściu do szkoły i bieżące uzupełnianie,
- napełnianie i uzupełnianie podajników mydła znajdujących się w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
- wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

12. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl.

§ 7

Higiena, czyszczenie oraz dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Każdy pracownik wchodzący na teren szkoły zobowiązany jest do dezynfekcji rąk – punkt dezynfekcji rąk znajduje się przy wejściu do szkoły.

2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem. Nauczyciele i personel zajmujący się dziećmi zobowiązany jest do dopilnowania, aby dzieci/uczniowie myły/myli ręce ciepłą wodą i mydłem w płynie:

- po przyjeździe do placówki, przed wejściem do sali,
- przed i po posiłku,
- po powrocie ze świeżego powietrza,
- po skorzystaniu z toalet,
- zawsze, jeśli zajdzie taka potrzeba.

3. Wprowadza się monitoring czynności ,tj.:

- codziennych prac porządkowych, tj. utrzymania w czystości sal lekcyjnych, szatni, sali gimnastycznej, gabinetu specjalistycznego, biblioteki, pokoju nauczycielskiego, gabinetu dyrektora, stołówki, pomieszczeń sanitarnych, pomieszczeń socjalnych, ciągów komunikacyjnych (załącznik nr 3),
- monitoring dezynfekcji powierzchni dotykowych, tj. klamek, poręczy, blatów, klawiatur, włączników (załącznik nr 4),
- monitoring mycia i dezynfekcji zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu sportowego (załącznik nr 5).

4. Czynności higieniczne polegające na wietrzeniu sal, w których przebywają dzieci/uczniowie odbywa się:

- w czasie przerwy,
- w razie potrzeby w trakcie zajęć,
- po opuszczeniu sali przez wszystkie dzieci, w trakcie prac porządkowych.

5. Codzienne prace porządkowe w salach lekcyjnych, salach przedszkolnych, szatniach, sali gimnastycznej, gabinecie specjalistycznym, bibliotece, pokoju nauczycielskiego, gabinecie dyrektora, stołówce, pomieszczeniach sanitarnych, pomieszczeniach socjalnych, ciągach komunikacyjnych przeprowadzane są codziennie po zakończeniu zajęć i polegają na myciu powierzchni płaskich ciepłą wodą z detergentem.

Dodatkowo w sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłogę należy myć detergentem i dezynfekować po każdym dniu zajęć.

Dezynfekcję powierzchni dotykowych tj. klamek, poręczy, blatów, klawiatur, włączników przeprowadza się codziennie po zakończeniu zajęć, stosując się do zaleceń producenta płynu do dezynfekcji.

Mycie i dezynfekcję zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu sportowego znajdujących się w salach ,w których przebywają dzieci/ uczniowie przeprowadza się codziennie po zakończeniu zajęć, stosując się do zaleceń producenta płynu do dezynfekcji (patrz pkt.6).

W sali oddziału przedszkolnego i na stołówce przeprowadza się mycie blatów detergentem przed każdym posiłkiem dzieci.

6. Dezynfekcja zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu sportowego przeprowadzana jest zgodnie z wytycznymi:

Etap 1: mycie, czyszczenie

- **Każdą zabawkę należy dokładnie wyczyścić** – powierzchnię zabawki należy przemyć ciepłą wodą z dodatkiem delikatnego detergentu w celu usunięcia brudu i tłuszczu oraz bakterii. Po umyciu każdej zabawki należy dokładnie wypłukać ściereczkę.
- **Mycie trudno dostępnych miejsc** – za pomocą małej szczoteczki należy wyczyścić rowki, zagłębienia oraz chropowate powierzchnie.

Mycie i czyszczenie zabawek/pomocy dydaktycznych nie gwarantuje zniszczenia wirusów, grzybów czy prątków. Dlatego drugim, niezbędnym etapem, jest dezynfekcja zabawek za pomocą specjalnych preparatów.

Etap 2: dezynfekcja

- **Przed dezynfekcją każda zabawka musi zostać umyta** – dezynfekcja jest drugim etapem postępowania związanego z zapewnieniem bezpieczeństwa higienicznego zabawek, dlatego przeprowadzenie jej bez wcześniejszego umycia lub wyprania przedmiotów będzie bezcelowe,
- Zabawki należy dezynfekować środkiem do dezynfekcji zawierającym 70% alkoholu,
- Dezynfekcję przeprowadzić w następujący sposób: spryskać zabawkę środkiem dezynfekującym, pozostawić do wyschnięcia na czas określony przez producenta preparatu do dezynfekcji, a następnie dokładnie wypłukać ciepłą wodą,
- Środków dezynfekujących należy używać zgodnie z zaleceniami producenta – skrócenie czasu dezynfekcji nie zapewni skuteczności całego procesu, natomiast jego wydłużenie może mieć szkodliwy wpływ na przedmiot,
- Jeżeli jest to możliwe – po dezynfekcji zabawki dobrze jest suszyć na wolnym powietrzu.

§ 8

Zasady korzystania z sali gimnastycznej, placu zabaw i boiska szkolnego

1. Podczas zajęć wychowania fizycznego w sali gimnastycznej i na boisku mogą przebywać dwie grupy dzieci/uczniów przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
2. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
3. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu między nimi (na boisku mogą przebywać jednocześnie dwie grupy zachowujące względem siebie odpowiedni dystans).
4. Nie organizuje się wyjść poza teren szkoły, np. spacerów czy wycieczek.
5. Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory sportowe, zabawki, np. piłki, skakanki, obręcze, klocki powinny być systematycznie dezynfekowane lub myte.
6. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłogę należy myć detergentem i dezynfekować po każdym dniu zajęć.
7. Sprzęt na placu zabaw i boisku szkolnym należy regularnie czyścić z użyciem detergentu lub dezynfekować, jeśli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem (wyłączyć z użycia).
8. Zabrania się korzystania z boiska i placu zabaw przez osoby trzecie.

§ 9

Funkcjonowanie świetlicy szkolnej

1. Ze świetlicy szkolnej korzystać mogą wyłącznie uczniowie, których obydwój rodzice pracują zawodowo.
2. Zajęcia świetlicowe organizowane są według ustalonego harmonogramu pracy.
3. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych zostaną wprowadzone zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii.
4. Środki do dezynfekcji rąk należy rozmieścić w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
5. Pomieszczenie należy wietrzyć (nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjściem dzieci oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

§ 10

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki należy dostosować do potrzeb i możliwości szkoły.
2. Uczniowie uczestniczący w zajęciach na terenie szkoły mogą korzystać z biblioteki w wyznaczonym czasie.
3. Uczeń korzystający z biblioteki przebywa w wyznaczonej strefie – zapewniającej zachowanie odpowiedniej odległości między pracownikiem a użytkownikami.
4. W bibliotece może przebywać tylko jedna osoba wypożyczająca lub oddająca książki.
5. Zaleca się, jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
6. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
7. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

§ 11

Zasady bezpiecznego przyjęcia cateringu i spożywania posiłku

1. Zgodnie z przyjętymi w placówce zasadami posiłki dla dzieci dostarczane są przez firmę cateringową.
2. Firma cateringowa dostarcza przygotowane posiłki z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa.
3. Posiłki odbierane są przez pracownika od przedstawiciela firmy cateringowej w miejscu wyznaczonym z zachowaniem reżimu sanitarnego (osłona ust i nos, rękawice ochronne).
4. Pracownik cateringu w czasie dostawy zabezpieczony jest przez firmę cateringową w środki ochrony osobistej: fartuch, rękawiczki jednorazowe, maseczkę lub przyłbicę.
5. Posiłki dostarczane są przez firmę cateringową w pojemnikach jednorazowych. Firma obsługująca dostarcza również jednorazowe sztućce.
6. Pracownik obsługi może nie przyjąć dostarczanego posiłku w razie jakichkolwiek wątpliwości lub braku zachowania zasad bezpieczeństwa ze strony cateringu.
7. Posiłki wydaje wyznaczona osoba. Zawsze przed wydaniem posiłku zakłada rękawice ochronne.
8. Stoliki i krzesła przed i po posiłku są myte przez pracownika obsługi za pomocą ciepłej wody ze środkiem myjącym dopuszczonym do użytku w szkole.
9. Przed każdym posiłkiem osoba odpowiedzialna za wydanie posiłków powinna zadbać o to, by dzieci/ uczniowie umyli ręce.

10. Uczniowie korzystający z wyżywienia dostarczanego przez firmę cateringową spożywają go w wyznaczonym miejscu, tj. stołówce szkolnej.

§ 12

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka/ucznia

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka/ucznia, nie mogą przychodzić do szkoły/ oddziału przedszkolnego.
2. O podejrzeniu choroby zakaźnej muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. W szkole/oddziale przedszkolnym jest przygotowane pomieszczenie, tzw. izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucznia (sala nr 5a), u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole/oddziale przedszkolnym oznaki chorobowe.
4. Nauczyciel, który zauważył u dziecka/ucznia oznaki choroby, w tym podwyższoną temperaturę ciała powyżej 37,0°C niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i wychowawcę klasy, który kontaktuje się z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka/ucznia w celu odebrania ze szkoły/ oddziału przedszkolnego. Do czasu przybycia rodziców ucznia/dziecko umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu (sala nr 5a). Opiekę nad dzieckiem/uczniem sprawuje wyznaczony przez dyrektora pracownik.
5. Izolatorium jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2 m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka/ucznia.
8. Rodzice chorego dziecka/ucznia powinni zostać poinformowani, że w razie stwierdzenia zarażenia Covid-19 u dziecka/ucznia należy niezwłocznie powiadomić Powiatową Stację Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz dyrektora placówki.
9. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z państwowym powiatowym inspektorem sanitarnym i organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
10. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
11. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzone o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 13

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły/ oddziału przedszkolnego

1. Do pracy w placówce mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych).
3. Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
4. Pracownicy powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną i postępować zgodnie z zaleceniami lekarza.
6. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i izoluje się od wszystkich osób w **izolatorium (sala nr 5a)**.
7. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
8. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
9. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
10. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie placówki należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](https://www.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
11. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

12. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

13. Przyjęcie uczniów/dzieci do placówki następnego dnia powinno zostać wstrzymane. Następnie należy postępować zgodnie ze wskazówkami odpowiednich służb.

14. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

§ 14

Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia/dziecka lub pracownika

1. Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), należy o tym fakcie poinformować najbliższą Stację Państwowej Inspekcji Sanitarnej i postępować według jej dalszych zaleceń.

2. Jeśli wynik testu ucznia/dziecka lub pracownika będzie pozytywny, będzie wszczynane dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych.

3. Dyrektor szkoły powinien stosować się do zaleceń inspektora sanitarnego.

4. Osoby z bliskiego kontaktu mogą zostać skierowane na kwarantannę (do 14 dni), a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu i mogą nadal funkcjonować, np. uczyć się, przebywać w szkole. Osoby te jednak powinny stale monitorować stan swojego zdrowia, np. poprzez pomiar temperatury ciała.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.

2. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurami niezwłocznie po jej podpisaniu.

3. Uczniowie zostaną zapoznani z procedurami podczas pierwszych zajęć w szkole.

4. Rodzice zostaną zapoznani z procedurami przed rozpoczęciem roku szkolnego poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej szkoły bądź w czasie spotkań stacjonarnych.

5. Jeżeli u ucznia wystąpią niepokojące objawy i zostanie mu zmierzona temperatura, odnotowuje się to w rejestrze pomiaru temperatury (załącznik nr 6).

6. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

7. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb

medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.

8. Procedura może ulec zmianie w każdym czasie ze względu na dynamiczną sytuację w kraju oraz wytyczne Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

Załącznik nr 1 do „Procedury profilaktyczne zapewniające bezpieczne warunki pracy personelu szkoły oraz bezpieczne warunki nauczania dla dzieci i młodzieży w aspekcie zagrożenia wirusem SARS-CoV2 obowiązujące w Publicznej Szkole Podstawowej w Pilchowie.

Dzienna ewidencja osób z zewnątrz przebywających w placówce

L.p.	Data	Imię i nazwisko osoby przebywającej na terenie placówki	Podpis osoby dokonującej ewidencji	Uwagi

Załącznik nr 2 do „Procedury profilaktyczne zapewniające bezpieczne warunki pracy personelu szkoły oraz bezpieczne warunki nauczania dla dzieci i młodzieży w aspekcie zagrożenia wirusem SARS-CoV2 obowiązujące w Publicznej Szkole Podstawowej w Pilchowie.

Dane dziecka (imię, nazwisko)

DEKLARACJA RODZICÓW

Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910), w związku z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (Dz. U. UE.L. z 2016 r. nr 119 poz. 1).

Ja niżej podpisany/podpisana oświadczam, że (proszę zamalować kwadrat):

Zapoznałam/łem się z treścią dokumentu „Procedury profilaktyczne zapewniające bezpieczne warunki pracy personelu szkoły oraz bezpieczne warunki nauczania dla dzieci i młodzieży w aspekcie zagrożenia wirusem SARS-CoV2 obowiązujące w Publicznej Szkole Podstawowej w Pilchowie.

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej procedury bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym a przede wszystkim: przyprowadzani/ puszczania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała) oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.

Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w szkole.

Zobowiązuję się do poinformowania szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.

Moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą na COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.

Moje dziecko nie jest/jest (proszę podkreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

.....
(data, czytelne podpisy Rodziców)

Załącznik nr 3 do „Procedury profilaktyczne zapewniające bezpieczne warunki pracy personelu szkoły oraz bezpieczne warunki nauczania dla dzieci i młodzieży w aspekcie zagrożenia wirusem SARS-CoV2 obowiązujące w Publicznej Szkole Podstawowej w Pilchowie.

Monitoring codziennych prac porządkowych

L.p.	Data	Miejsce prowadzenia czynności porządkowych	Zakres prowadzonych czynności porządkowych	Podpis osoby dokonującej czynności porządkowych

Załącznik nr 4 do „Procedury profilaktyczne zapewniające bezpieczne warunki pracy personelu szkoły oraz bezpieczne warunki nauczania dla dzieci i młodzieży w aspekcie zagrożenia wirusem SARS-CoV2 obowiązujące w Publicznej Szkole Podstawowej w Pilchowie.

Monitoring dezynfekcji powierzchni dotykowych

L.p.	Data	Miejsce prowadzenia dezynfekcji	Zakres prowadzonych czynności dezynfekcji	Podpis osoby dokonującej czynności dezynfekcji

Załącznik nr 5 do „Procedury profilaktyczne zapewniające bezpieczne warunki pracy personelu szkoły oraz bezpieczne warunki nauczania dla dzieci i młodzieży w aspekcie zagrożenia wirusem SARS-CoV2 obowiązujące w Publicznej Szkole Podstawowej w Pilchowie.

Monitoring mycia i dezynfekcji zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu sportowego

L.p.	Data	Miejsce prowadzenia dezynfekcji	Zakres prowadzonych czynności dezynfekcji	Podpis osoby dokonującej czynności dezynfekcji

Załącznik nr 6 do „Procedury profilaktyczne zapewniające bezpieczne warunki pracy personelu szkoły oraz bezpieczne warunki nauczania dla dzieci i młodzieży w aspekcie zagrożenia wirusem SARS-CoV2 obowiązujące w Publicznej Szkole Podstawowej w Pilchowie.

Rejestr pomiaru temperatury

L.p.	Data	Imię i nazwisko dziecka	Wynik pomiaru temperatury	Podpis osoby dokonującej pomiaru temperatury	Uwagi